

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
протокол № 8 от 30.08.2018

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ гимназии № 42 г.
Пензы

Т.Ю. Сионова
Приказ № 50 от 01.09.2018



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
основного общего образования
«Риторика»
8 класс

Составители: Стицюк О.А.

Пенза 2018

Планируемые результаты

Личностные:

- осознавать роль речи в жизни людей;
- оценивать высказывания людей с точки зрения их уместности, тактичности в данной ситуации;
- объяснять правила вежливого, уместного поведения людей при общении (правила при разговоре, приветствии, извинении и т.д.).

Метапредметные результаты:

- соблюдать правила вежливого общения в урочной и внеурочной деятельности;
- реализовывать простое и сложное высказывания на заданную тему;
- ориентироваться в своей системе знаний: приводить примеры удачного и неудачного общения в своей жизни и жизни окружающих;
- самостоятельно работать с заданиями учебника, осознавать недостаток информации, использовать различные типы словарей;
- учиться договариваться о распределении ролей в игре, работы в совместной деятельности;
- делать простые выводы и обобщения в результате совместной работы класса.

Предметные результаты:

- различать устное и письменное общение;
- различать словесное и несловесное общение, осознавать роль несловесного общения при взаимодействии людей, уместность использования различного темпа, громкости, жестов и мимики в разных ситуациях;
- уместно использовать несловесные средства в своей речи;
- анализировать уместность, эффективность реализации речевых жанров приветствия, прощания, благодарности, извинения и т.п. в различных ситуациях общения;
- продуцировать уместные, эффективные этикетные жанры приветствия, прощания, благодарности, извинения и т.п. применительно к разным ситуациям общения;
- распознавать и вести этикетный диалог;
- отличать текст от набора предложений, записанных как текст;
- находить по абзачным отступам смысловые части текста;
- выбирать подходящий заголовок из предложенных вариантов, придумывать заголовки к текстам.

Содержание учебного предмета

Общение

Раздел «Общение» дает представление о сути того взаимодействия между людьми, которое называется общением; о видах общения (по различным основаниям); о коммуникативных качествах речи (правильность, богатство, точность, выразительность и т.д.), речевой (коммуникативной) ситуации, ее компонентах (кто, кому, почему, зачем, где, когда, как), на основе чего у детей постепенно формируется привычка и умение ориентироваться в ситуации общения, определять коммуникативное намерение (свое и партнера), оценивать степень его реализации в общении. Основные понятийные компоненты первого блока: общение, речевая (коммуникативная) ситуация, виды общения; речевой этикет, риторические этапы подготовки текста.

Речевые жанры

«**Речевые жанры**» – дает представление о тексте как продукте речевой (коммуникативной) деятельности; о типологии текстов и о речевых жанрах как разновидностях текста. В этом блоке центральное понятие – речевой жанр, т.е. текст определенной коммуникативной направленности. Здесь имеются в виду не жанры художественной литературы, а те жанры, которые существуют в реальной речевой практике: жанр приказа, просьбы, заявления, аннотации, хроники и т.д. Итак, основные понятийные компоненты второго блока: речевые жанры, их структурно-смысловые и стилевые особенности.

Тематическое планирование

	Тема/Раздел	Количество часов	Примечание
	Раздел I Общение	24	
1	Общение. Коммуникативные промахи, неудачи, ошибки.	1	
2	Причины коммуникативных неудач и ошибок. Развитие самоконтроля.	1	
3	Виды общения. Контактное – дистантное общение, их особенности.	1	
4	Подготовленная – частично подготовленная – неподготовленная речь.	1	
5	Подружись с голосом. Голосовой сценарий.	1	
6	Составляем для себя голосовой сценарий.	1	
7	Невербальные средства общения. Поза, ее коммуникативное значение.	1	
8	«Говорящие» жесты, мимика, позы на рисунках и картинах.	1	
9	Молчание – золото?	1	
10	Учимся отвечать. Инструктивная речь.	1	
11	Сравнительная характеристика.	1	
12	Группировка и классификация (обобщающее высказывание).	1	
13	Качества речи. Выразительная речь.	1	
14	Учимся читать учебную литературу. Выписки. Приемы осмысления учебного текста. Конспекты, тезисы учебного текста.	1	
15	Реферативное сообщение. Реферат (письменный).	1	
16	Риторика уважения. Вежливое возражение. Утешение.	1	
17	Этапы подготовки текста. Изобретение, расположение, выражение	1	
18	Риторические фигуры.	1	
19	Учимся спорить. Способы доказательств. Как троеится аргументированный текст. Выражение согласия.	1	
20	Констатация сказанного оппонентом. Культура выражения несогласия.	1	
21	Вторичные тексты. Инсценировка.	1	
22	Необычные (поликодовые) тексты. История фотографии (снимка). Языковая связь текста с фотографией.	1	
23	Необычные (поликодовые) тексты. История отографии (снимка). Языковая связь текста с фотографией.	1	
24	Деловые жанры. Личное официальное письмо (с запросом информации, с благодарностью и т.д.).	1	

	Раздел II <i>Речевые жанры</i>	10	
25	Автобиография	1	
26	Протокол. Отчет о работе.	1	
27	Бытовые жанры. Похвальное торжественное слово. Застольное слово.	1	
28	Газетные жанры. Заметка	1	
29	Репортаж.	1	
30	Портретный очерк, его особенности.	1	
31	Прецедентные тексты. Понятие о прецедентных текстах.	1	
32	Повторение и обобщение курса	1	
33	Повторение и обобщение курса	1	
34	Повторение и обобщение курса	1	